

청소부 감독자 전달사항

순회대회 전

- 모든 구역이 누락 없이 청소 될 수 있도록 사전에 구역별 책임자형제와 자원봉사자들을 임명해 주세요. (청소 구역표 참조)
- 모든 청소구역의 책임자형제들과 연락하여 사전에 청소 지침을 숙지하도록 해주십시오.
- 청소상태를 점검 받은 후에 청소를 마칠 수 있도록 공지해주세요.
- *모든 소모품은 자동문 현관쪽에 있는 지하 계단 입구 선반에 비치되어있습니다

순회대회 당일 - 각 구역을 맡은 회중에서 잘 진행되도록 전달

- 화장실 점검
 1. 회기 전 화장실 소모품(휴지, 핸드 타올,)이 채워져있는지 확인합니다.
 2. 회기 중 화장실 소모품들을 보충하여 주세요.
 3. 변기가 자주 막힙니다. 확인하여 화장실 마다 비치된 변기압축기(뚫어평)로 뚫어 주세요.
 4. 변기가 막혀 물이 넘칠 때는 청소 도구실의 준비된 도구를 사용하여 청소해 주세요
 5. 세면대와 바닥의 물기 확인하여 제거해 주세요
- 현관 점검
 1. 회기 전 복도의 부서데스크의 정리정돈 상태를 확인해주세요.
 2. 1, 2층 창가에 비치되어 있는 의자, 테이블과 주변의 정리정돈 상태를 확인해주세요.
 3. 비가 오는 경우 현관에 물이 고이지 않도록 대형 스퀴지로 물을 쓸어주세요
대형 스퀴지 위치- 청소도구실 안쪽에 걸려있습니다.
- 식당 점검
 1. 회기 전 정수기의 물컵*을 비치해주시고, 쓰레기통에 쓰레기봉투가 있는지 확인합니다.
 2. 점심시간에 쓰레기통이 넘치는 경우가 많습니다. 수시로 확인하여 비워주세요,
 3. 쓰레기통과 정수기 외부에 음료와 같은 얼룩이 묻어있다면 닦아주세요
- 청소도구실
 1. 청소가 시작되기 전(회기가 끝나기 전)에 구역별 도구들을 분류하여 담아두어야 합니다.
 2. 모든 회기가 끝나기전에 미리 청소 도구를 지급하지 않도록 합니다.
 3. 필요에 따라 화장실 점검에 필요한 도구는 미리 지급할 수 있습니다.
 4. 무선 청소기가 손상되지 않도록 각별한 주의가 필요합니다. (동영상 참조)
- 쓰레기 처리
 1. 화장실 구역, 식당 구역의 쓰레기통이 넘쳐서 회기중간에 쓰레기통을 비워야 한다면 청소부 데스크 선반에 있는 검은색 쓰레기 봉투를 지급할 수 있습니다.
 2. 화장실 쓰레기를 포함한 모든 쓰레기를 분리수거장에서 분리하여 배출합니다.
 3. 일반쓰레기는 종량제 봉투에 재활용쓰레기는 투명비닐에 버립니다
 4. 쓰레기 버리는 장소: 금,토 - 분리수거장 내부/ 일요일 - 정문 내부 오른쪽 공간
일요일에는 분리수거장에 있는 금,토 쓰레기까지 모두 배출합니다

순회대회 회기 후

- 모든 구역의 청소 상태를 구역 담당자와 점검해야 합니다. (쓰레기 잘 회수했는지 꼭 확인!)
- 청소도구실의 모든 청소 도구가 잘 반납되었는지 확인해야 합니다.

쓰레기 처리 관련 사진 첨부

쓰레기 봉투 위치



금,토 쓰레기 모아두는 곳



일요일 쓰레기 모아두는 곳 (분리수거장의 금,토 쓰레기까지 포함)

